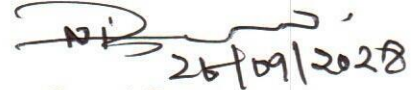


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
শাখা- ০২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
[www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.৯৯.০১৭.২৩- ২৩৭

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪৩১  
২৮ জুলাই ২০২৪

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ০৩ জুলাই ২০২৪ তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০৫০.৯৯.০০৩.২২-৬৬ সংখ্যক পত্রটির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে পত্রটির ছায়ািলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।



(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)

সহকারী পরিচালক

ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২

ই-মেইল: [dte.ad2@gmail.com](mailto:dte.ad2@gmail.com)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
৩. অধ্যক্ষ (সকল), ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট, গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস, রাজশাহী সরকারি সার্ভে ইনস্টিটিউট,-----;
৪. অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া;
৫. উপপরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
৬. অধ্যক্ষ (সকল), টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ-----;
৭. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৯. সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭;
১০. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ);
১১. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. সংরক্ষণ নথি।

|   |                    |
|---|--------------------|
| কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর<br>মহাপরিচালকের দপ্তর |                    |
| পরিচালক (প্রশাসন)                             | সহকারী পরিচালক     |
| পরিচালক (জ্যেষ্ঠমান)                          |                    |
| পরিচালক (পরিচালনা/শিক্ষা/উন্নয়ন)             | অধ্যক্ষ            |
| পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)                  | সিএস টি মহাপরিচালক |
| পরিচালক (শিক্ষা/ইউ)                           |                    |
| পরিচালক                                       |                    |
| ৬৬২   | তারিখ: ০৩/০৭/২৪    |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা |                               |
| সহকারী পরিঃ-০৭           | ডায়েরী নং/কর্মকর্তা (গবেষণা) |
| সহকারী পরিঃ-০৮           | সি এ টি মহাপরিচালক (উন্নয়ন)  |
| পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন) |                               |
| ডকেট নং ৬৬৫              | তারিখ: ০৩.০৭.২৪               |

নং- ৫৭.০০.০০০০.০৫০.৯৯.০০৩.২২-৬৬

তারিখ:

১৯ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

০৩ জুলাই, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: হবিগঞ্জ জেলায় মানবাধিকার কমিশনের উগ্যোগে আয়োজিত মত বিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০১০.২৪.৬৯৪, তারিখ-১১/০৬/২০২৪

বর্ণিত বিষয় ও সূত্রের আলোকে হবিগঞ্জ জেলায় মানবাধিকার কমিশনের উগ্যোগে আয়োজিত মত বিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্তে এ বিভাগের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) প্রস্থ

বিতরণ:

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউজ, বেইলি রোড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

(ড. মুহ: রেজাউল ইসলাম)  
উপসচিব

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩

ই-মেইল- dstmedp.dev.3@gmail.com



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ ও অর্থ) এর দপ্তর  
ডায়েরী নং- ১১০১১  
তারিখ: 24 JUN 2024

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| মুদ্রাসচিব (প্রশাঃ অধিঃ-১)    |          |
| অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ অধিঃ-২) |          |
| মুদ্রাসচিব (প্রশাঃ অধিঃ-৩)    | স্বাক্ষর |

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
পরিবর্তন শাখা-১  
উন্নয়ন শাখা  
ডায়েরী নং- ৪৬৬  
তারিখ- ০১/০৭/২০২৪

শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
সচিব-এর দপ্তর  
ডায়েরী নং- ১১০১১ তারিখ- 24 JUN 2024

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| অতিরিক্ত সচিব (প্রশাঃ ও অর্থ)      | মুদ্রাসচিব (মাদ্রাসা)       |
| অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)            | মুদ্রাসচিব (পরিঃ ও উন্নয়ন) |
| অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা)           | মুদ্রাসচিব                  |
| অতিরিক্ত সচিব (পরিবর্তন ও উন্নয়ন) | উপসচিব                      |
| অতিরিক্ত সচিব (সংস্কৃতি ও আইসি)    | সি.সচিব, সচিব               |
| মুদ্রাসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩) |                             |
| মুদ্রাসচিব (কারিগরি অধিশাখা-১/২)   |                             |

সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০১০.২৪.৬৯৪

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১১ জুন ২০২৪

বিষয়: হবিগঞ্জ জেলায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মত বিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন।

সূত্র: মানবাধিকার কমিশন হতে প্রাপ্ত পত্র নম্বর-৫৫.১২.০০০০.১০৪.১৬.০০২.২৪.২০০১, তারিখ-২৮.০৫.২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মানবাধিকার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে হবিগঞ্জ জেলায় কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত মতামত/অভিমত আলোচনান্তে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক নিয়োজিত সুপারিশ গৃহীত হয়েছে:

ক) সরকারি অফিসগুলোর র‍্যাম্পগুলো যাতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ব্যবহার উপযোগী হয়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।

খ) সরকারি কর্মকর্তাদেরকে জনবান্ধব এবং সেবাপ্রার্থীদের সাথে ভালো আচরণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক গৃহীত উক্ত সুপারিশের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রাপ্ত পত্রটি এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
মুদ্রাসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১) এর দপ্তর  
ডায়েরী নং..... তারিখ: ১১/৬/২৪

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| ডায়েরী নং.....          | তারিখ: ১১/৬/২৪ |
| প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা) |                |
| (বাজেট শাখা)             |                |
| (সেবা শাখা)              |                |
| (আইসিটি শাখা)            |                |
| হিসাব শাখা               |                |
| লাইব্রেরী                |                |

১১-৬-২০২৪

আলাউদ্দিন আলী

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০২১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সিনিয়র

সচিব/সচিব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

২) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)।

৩) রেস্তুর (সচিব), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

৪) রেস্তুর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি।

৫) মহাপরিচালক (সচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)।

৬) রেস্তুর (সচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, মিরপুর, ঢাকা।

ইমেইল: adminint@mopa.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (সেবা)

নিউকম্পেন্স

২৮/৬/২৪

৪৬৭  
DSR  
২৮/৬/২৪

- ৭) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।
- ৮) অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ,  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব  
অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন।
- ১০) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর।
- ১১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক  
এর দপ্তর, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া,  
ঢাকা।
- ১২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের  
দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের  
সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



৩৬ ১৫২৩৫৪৭৫২

সি: সচিব মহোদয়

গ্রহণ ও বিতরণ ইউনিট  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২৯ MAY 2024

আপলোডকৃত



জাতীয় মানবাধিকার কমিশন

নিউমার্শি ভবন, (৯ম তলা), ৭-৯ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
পিএফএস নম্বর: ৫৫০১৩৭২৬-২৮; বেত লাইন নম্বর: ১৬১০৮  
ওয়েবসাইট- www.nhrc.org.bd, ই-মেইল: info@nhrc.org.bd

স্মারক: ৫৫.১২.০০০০.১০৪.১৬.০০২.২৪.২০০১

তারিখ: ২৮.০৫.২০২৪ খৃষ্টাব্দ

**বিষয়: হবিগঞ্জ জেলায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের  
বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে ও জেলা প্রশাসনের আয়োজনে হবিগঞ্জ জেলায় এক মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়। এ মতবিনিময় সভায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের মাননীয় চেয়ারম্যানের উপস্থিতিতে কমিশনের সার্বক্ষণিক সদস্য, জেলা প্রশাসক, সিডিল সার্জন, জেলার, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, শিক্ষক, কমিশন মনোনীত আইনজীবী, জেলার বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিসহ আরও অনেকে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

০২। মানবাধিকার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে হবিগঞ্জ জেলায় কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগে কার্যার্থে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।

০৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, ২৮/০২/২০২৪ ইং তারিখে মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত মতামত/অভিমত আলোচনান্তে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে কার্যার্থে নিম্নোক্ত সুপারিশ প্রদান করছে:-

- ক) সরকারি অফিসগুলোর র‍্যাম্পগুলো যাতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ব্যবহার উপযোগী হয়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।
- খ) সরকারি কর্মকর্তাদেরকে জনবান্ধব এবং সেবাপ্রার্থীদের সাথে ভালো আচরণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৪। এ অবস্থায়, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ ও এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি কমিশন বরাবর অবহিতকরণে তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(মো: আশরাফুল আলম)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা ও দায়রা জজ  
ফোনঃ ৫৫০১৩৭১৮

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ১। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (মাননীয় চেয়ারম্যানের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সার্বক্ষণিক সদস্যের একান্ত সচিব, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (মাননীয় সার্বক্ষণিক সদস্যের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস রুপি।