

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৩৩৪৫.১০১.১৮.০০১.২৩-১৮৪

তারিখ : ০৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : অফিস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।


উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগে আগামী ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ এবং ০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অফিস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে ০২ (দুই) দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে আপনার প্রতিষ্ঠান হতে ১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেডের পদমর্যাদার ০১ (এক) জন কে মনোনয়ন প্রদান করে আগামী ২৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে (মনোনীত কর্মচারীর নাম, পদবী, মোবাইল/ফোন নম্বর, ই-মেইল উল্লেখপূর্বক) আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ অত্র দপ্তরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রশিক্ষণ কর্মসূচীটি সম্পূর্ণ অনাবাসিক ভিত্তিতে পরিচালিত হবে এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা পাবেন।

বিতরণ:

- ১। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল), খুলনা বিভাগ।
- ২। অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল), খুলনা বিভাগ।


(মোঃ ইসরাইল হোসেন)
পরিচালক (উপসচিব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগ।

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৩৩৪৫.১০১.১৮.০০১.২৩.

তারিখ : ০৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, অত্র দপ্তর (পত্রখানা ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)
পরিচালক (উপসচিব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগ।

ই-মেইল: rdokhulna@gmail.com

ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪১