গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগ।
ওয়েবসাইট: www.rdodtekhulna.gov.bd
ই-মেইল: rdokhulna@gmail.com

স্মারক নং ঃ ৫৭.০৩.০৬৫১.০০০.৯৯.০৫৭.২৩-১২৫ তারিখ ঃ ২২/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত ডিপ্লোমা পর্যায়ের (৩য়,৫ম ও ৭ম পর্ব) নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রসঙ্গে।

সূত্র: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২২-১৬৩ তারিখ ঃ ২২/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের **নিমিত্ত ডিপ্লোমা পর্যায়ের (৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব) নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য** আগামী ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে MIS সফটওয়্যারে আপডেট করতে হবে। তথ্য এন্ট্রি বা আপডেটের সময় নিম্নোক্ত সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।

১। ইন্সটিটিউট কনফিগারেশন হালনাগাদ করতে হবে।

২। প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী যাচাই বাছাই কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত ছক পূরণ করে ও শিক্ষার্থী তালিকা অনুমোদনের রেজুলেশন MIS এ আপলোড করতে হবে।

Semester	Number of Regular Male Students	Number of Regular Male Student (Consider for Stipend)	Number of Regular Female Students	Number of Regular Female Students (Consider for Stipend)	Total Number of Regular Students (Consider for Stipend)

৩। অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে।

৪। একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যক্তির সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না।

৫। মোবাইল ব্যাংকিংয়ের ক্ষেত্রে অ্যাকাউন্ট নম্বর সচল থাকতে হবে।

৬। শুধু কারিগরি শাখায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের তথ্য পূরণ করে DTE STIPEND MIS এর মাধ্যমে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখে এর মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

৭। নিম্নোক্ত ছক পূরণ পূর্বক যাচাই বাছাই কমিটির রেজুলেশন ও ইন্সটিটিউট কনফিগারেশনের হালনাগাদ কপি ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে অবশ্যই আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য আপডেট ও এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিলম্বে প্রেরিত তথ্য গ্রহণ করা হবে না এবং তথ্য প্রেরণে অসংগতির জন্য কোন শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হলে তার জন্য প্রতিষ্ঠান দায়ী থাকবে।

সংযুক্তি ঃ অধিদপ্তর হতে প্রেরিত বিজ্ঞপ্তি- ০২ (দুই) পাতা।

22-5-023

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)
পরিচালক (উপসচিব)

বিতরণ:

১। অধ্যক্ষ, সরকারি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল), খুলনা বিভাগ।

২। অধ্যক্ষ, সরকারি পর্যায়ে ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান (সকল), খুলনা বিভাগ।

৩। অধ্যক্ষ, বেসরকারি পর্যায়ে ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান (সকল), খুলনা বিভাগ।

স্মারক নং ঃ ৫৭.০৩.০৬৫১.০০০.৯৯.০৫৭.২৩ তারিখ ঃ ২২/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। সংযুক্ত কর্মকর্তা, স্টাইপেন্ড সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, অত্র দপ্তর (পত্র খানা ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

৫। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)
পরিচালক (উপসচিব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগ।
ই-মেইল: rdokhulna@gmail.com
ফোন : ০২৪৭৭৭০০৩৪১

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা ও ..., খুলনা।
ডকেট: ৭৯১৭
তারিখ: ২২/০৫/২৩
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর: [illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-১০ (অডিট ও উপবৃত্তি)
www.techedu.gov.bd
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর , ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং: ...০০.০১০.৪০.০০২.২২-৯১৬ তারিখ : ২২ মে, ২০২৩ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা পর্যায়ের (৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব) সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

পর্ব/শ্রেণি	মেয়াদ	নির্দেশনা
ডিপ্লোমা ৩য় পর্ব (২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি করতে হবে।	ক) সকল সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের সকল শিক্ষার্থী (উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্তাদি পালন সাপেক্ষে) এ বিজ্ঞপ্তির আওতায় আসবে; খ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Admission Year: ২০২১ নির্বাচন করতে হবে। পর্ব ২য় থেকে ৩য় পর্বে এডিট করে দিতে হবে; গ) যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে; ঘ) বিগত জানুয়ারি-জুন , ২০২২ মেয়াদে যারা ২য় পর্ব হিসেবে উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদে ৩য় পর্বে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে; ঙ) পূর্বে যাদের কখনই উপবৃত্তির জন্য DTE Stipend MIS এ ডাটা এন্ট্রি করা হয় নাই কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর,২০২২ মেয়াদে ৩য় পর্বের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য DTE Stipend MIS এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে।
ডিপ্লোমা ৫ম পর্ব (২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি করতে হবে।	ক) সকল সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের সকল শিক্ষার্থী (উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্তাদি পালন সাপেক্ষে) এ বিজ্ঞপ্তির আওতায় আসবে; খ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Admission Year: ২০২০ নির্বাচন করতে হবে। পর্ব ৪র্থ থেকে ৫ম এডিট করে দিতে হবে; গ) যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে; ঘ) বিগত জানুয়ারি-জুন , ২০২২ মেয়াদে যারা ৪র্থ পর্ব হিসেবে উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদে ৫ম পর্বে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে; ঙ) পূর্বে যাদের কখনই উপবৃত্তির জন্য DTE Stipend MIS এ ডাটা এন্ট্রি করা হয় নাই কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর,২০২২ মেয়াদে ৩য় পর্বের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য DTE Stipend MIS এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে।
ডিপ্লোমা ৭ম পর্ব (২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষ)	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি করতে হবে।	ক) সকল সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের সকল শিক্ষার্থী (উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্তাদি পালন সাপেক্ষে) এ বিজ্ঞপ্তির আওতায় আসবে; খ) পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Admission Year: ২০১৯ নির্বাচন করতে হবে। পর্ব ৬ষ্ঠ থেকে ৭ম এডিট করে দিতে হবে; গ) যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে; ঘ) বিগত জানুয়ারি-জুন , ২০২২ মেয়াদে যারা ৬ষ্ঠ পর্ব হিসেবে উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদে ৭ম পর্বে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে; ঙ) পূর্বে যাদের কখনই উপবৃত্তির জন্য DTE Stipend MIS এ ডাটা এন্ট্রি করা হয় নাই কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর,২০২২ মেয়াদে ৩য় পর্বের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তবে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য DTE Stipend MIS এ নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে।

২। বিজ্ঞপ্তিটি ভালোভাবে পড়ে উল্লিখিত নির্দেশণাগুলো অনুসরণ করতে হবে। এ সংক্রান্ত ভুলভ্রান্তির জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

৩। উল্লেখ্য,(ক) নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।
(খ) একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে, কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।
(গ) সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।
(ঘ) এই মেয়াদে যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।
(ঙ) প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration > Institute Setup > Institute List > Edit > Attachment > Others অংশে Upload করে দিতে হবে।

৪। শিক্ষার্থীদের ব্যাংক/মোবাইল অ্যাকাউন্ট নাম্বার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ অনুসরণীয়:
(ক) অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে;
(খ) একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যক্তির সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না;
(গ) মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস গেটওয়ে (যেমন: নগদ, বিকাশ, রকেট, এম-ক্যাশ, ওকে-ওয়ালেট ইত্যাদি) কর্তৃক অ্যাকাউন্ট নম্বর ব্লক আছে কিনা তা যাচাইপূর্বক সচল করার জন্য শিক্ষার্থীদের অনুপ্রাণিত করতে হবে এবং
(ঘ) যে সময়ে EFT-এর মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট-এ অর্থ বিতরণ করা হবে ঐ সময়ে অ্যাকাউন্ট-এ কোন সমস্যা যাতে না থাকে তা নিশ্চিত করতে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৫। বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতি বিশেষ নির্দেশনা:
ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে। কারিকুলাম বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে DTE Stipend MIS ফেরত পাঠিয়ে সে বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Configuration এর মাধ্যমে এ বিষয়ে নিশ্চিত হওয়া যাবে;
খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত শিক্ষার্থী সংখ্যার সাথে Configuration এ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যার সামঞ্জস্যতা যাচাই করতে হবে। অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে DTE Stipend MIS ফেরত পাঠিয়ে সে বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিত করতে হবে এবং
গ) "কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষর্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা নীতিমালা-২০২০" এর ম্যানুয়াল'র অনুচ্ছেদ ১৮ এ উল্লেখিত 'আঞ্চলিক কমিটি' কর্তৃক গৃহীত রেজুলেশনের একটি অনুলিপি stipend.dte@gmail.com এ প্রেরণ করতে হবে।

৬। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক http://114.130.119.58/dte লিংকে প্রবেশ করে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড এর মাধ্যমে উল্লিখিত শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি/আপডেট আগামী **২৩/০৫/২০২৩ খ্রি. থেকে ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি.** তারিখের মধ্যে নির্ভুলভাবে সম্পন্ন করতে হবে। শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি/আপডেট এর তারিখ কোনোভাবেই আর বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে না। কাজেই উল্লেখিত তারিখের মধ্যে এর তথ্য এন্ট্রি/আপডেট কাজ বিনা ব্যর্থতায় সম্পন্ন করতে হবে।

৭। প্রতিষ্ঠান থেকে প্রেরিত তথ্য আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আগামী ০১/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

22/05

(মোহাম্মদ ফয়সাল মুফতী)
পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন/পিআইইউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। পরিচালক(পিআইডব্লিউ/ভোকেশনাল/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন / প্রশাসন/ পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ/সিলেট/রংপুর (উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম মনিটরিং করার অনুরোধ সহ);
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৪। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ,শিক্ষা মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬। অধ্যক্ষ (সকল), পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (তাঁর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি.শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতঃ উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং করার অনুরোধ সহ);
৭। অধ্যক্ষ (সকল), টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ (তাঁর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্টানের সাথে যোগাযোগ করতঃ উপবৃত্তি সংক্রান্ত কাজ তদারকী করার অনুরোধ সহ);
৮। সিস্টেম অ্যানালিষ্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৯। অধ্যক্ষ (সকল), বেসরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট;
১০। প্রধান শিক্ষক/সুপারিনটেন্ডেন্ট (সকল), বেসরকারি সংযুক্ত/স্বতন্ত্র ভোকেশনাল স্কুল;
১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর। (বিজ্ঞপ্তিটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য);
১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।