

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
খুলনা বিভাগ।



ওয়েব সাইট : [www.rdodtekhulna.gov.bd](http://www.rdodtekhulna.gov.bd)

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৩৩৪৫.১০১.৯৯.০০১.২৩. - ৩ ৫

তারিখ : ২৭/০২/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ হতে চার বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা কোর্সে উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রসঙ্গে।

সূত্র: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখের ৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২২-১৪৮ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ হতে চার বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা কোর্সের ৪র্থ পর্ব (২০২০-২১ সেশন), ষষ্ঠ পর্ব (২০১৯-২০ সেশন) এবং অষ্টম পর্বের (২০১৮-১৯ সেশন) উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের DTE MIS এ তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রয়োজন। নতুন এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্য Microsoft Excel ফাইলে ইংরেজিতে (Times New Roman, 12 Font Size) এ পূরণ করে সফট কপি এবং DTE MIS এ আপলোডকৃত প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থী তালিকা অনুমোদনের রেজুলেশন আগামী ০৯/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ের ইমেইল (rdokhulna@gmail.com) এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের বিজ্ঞপ্তি - ৩ (তিন) পাতা।

বিতরণ :

- ১। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)/ কৃষি ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট(সকল)/ টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট (সকল), খুলনা বিভাগ।
- ২। অধ্যক্ষ, বেসরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল) /বেসরকারি ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট(সকল), খুলনা বিভাগ।

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৩৩৪৫.১০১.৯৯.০০১.২৩.

তারিখ : ২৭/০২/২০২৩ খ্রি.

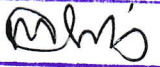
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আই.সি.টি সেল, অত্র দপ্তর (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। নোটিশ বোর্ড, অত্র দপ্তর।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)  
পরিচালক (উপসচিব)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
খুলনা বিভাগ।

ই-মেইল: [rdokhulna@gmail.com](mailto:rdokhulna@gmail.com)

ফোন: ০২৪৭৭০০৩৪১

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়	
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা।	
ডকেট নং	৮৫৬
তারিখ	২৬/০২/২৩
প্রোগ্রামার স্বাক্ষর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-৪/বি, অগ্ন্যধিকার, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং: ৪৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২২- ২৪৮

তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.

### বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ হতে চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের ৪র্থ পর্ব (২০২০-২১ সেশন), ৫ষ্ঠ পর্ব (২০১৯-২০ সেশন) এবং অষ্টম (২০১৮-১৯ সেশন) পর্বের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রসঙ্গে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ হতে চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের ৪র্থ পর্ব (২০২০-২১ সেশন), ৫ষ্ঠ পর্ব (২০১৯-২০ সেশন) এবং অষ্টম (২০১৮-১৯ সেশন) পর্বের উপবৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট নিয়োক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

পর্ব/শ্রেণি	মেয়াদ	বিশেষ নির্দেশনা	মন্তব্য
ডিপ্লোমা ৪র্থ পর্ব (২০২০-২১ সেশন)	জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য প্রয়োজন সাপেক্ষে ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি-বেসরকারি ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের এ সকল শিক্ষার্থীদের ডিপ্লোমা ৩য় পর্ব হিসেবে উপবৃত্তি ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং উপবৃত্তি প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।</li> <li>এসকল শিক্ষার্থীর সেমিষ্টার Beneficiary Student এর অধীন Beneficiary Student Data Update এ টুকে নির্দিষ্ট শিক্ষার্থীর পাশে Edit বাটনে Click করে শিক্ষার্থীর শ্রেণী/পর্ব ৩য় পর্ব থেকে ৪র্থ পর্বে পরিবর্তন করে দিতে হবে।</li> <li>যদি MIS-এ সকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li> <li>একইভাবে বিগত জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদে ৪র্থ পর্বের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li> <li>বিগত জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের ৪র্থ পর্বের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে, যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোনক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li> <li>নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li> <li>প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt; Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</li> </ul>
ডিপ্লোমা ৫ষ্ঠ পর্ব (২০১৯-২০ সেশন)	জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য প্রয়োজন সাপেক্ষে ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি-বেসরকারি ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের এ সকল শিক্ষার্থীদের ডিপ্লোমা ৫ম পর্ব হিসেবে উপবৃত্তি ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং উপবৃত্তি প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।</li> <li>এসকল শিক্ষার্থীর সেমিষ্টার Beneficiary Student এর অধীন Beneficiary Student Data Update এ টুকে নির্দিষ্ট শিক্ষার্থীর পাশে Edit বাটনে Click করে শিক্ষার্থীর শ্রেণী/পর্ব ৫ম পর্ব থেকে ৬ষ্ঠ পর্বে পরিবর্তন করে দিতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী</li> </ul>



বি	মেয়াদ	বিশেষ নির্দেশনা	মন্তব্য
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• যদি MIS-এ সকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li> <li>• একইভাবে বিগত জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের ষষ্ঠ পর্বের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li> <li>• বিগত জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের ষষ্ঠ পর্বের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে, যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>• একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোনক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li> <li>• নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>• সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li> <li>• প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt; Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</li> </ul>
ডিপ্লোমা ৮ম পর্ব (২০২১-২২ সেশন)	জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য প্রয়োজন সাপেক্ষে ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সরকারি-বেসরকারি ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্সের এ সকল শিক্ষার্থীদের ডিপ্লোমা ৭ম পর্ব হিসেবে উপবৃত্তি ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে এবং উপবৃত্তি প্রদানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।</li> <li>• এসকল শিক্ষার্থীর সিস্টেমের Beneficiary Student এর বর্তমান Beneficiary Student Data Update এ টুকে নির্দিষ্ট শিক্ষার্থীর পাশে Edit বাটনে Click করে ৭ম পর্ব থেকে ৮ম পর্বে পরিবর্তন করে দিতে হবে।</li> <li>• যদি MIS-এ সকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ টুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li> <li>• একইভাবে বিগত জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের অষ্টম পর্বের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ টুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li> <li>• বিগত জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জানুয়ারী-জুন, ২০২২ মেয়াদের অষ্টম পর্বের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে, যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>• একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোনক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li> <li>• নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>• সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li> <li>• প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt; Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</li> </ul>

- ২। শিক্ষার্থীদের ব্যাংক/মোবাইল অ্যাকাউন্ট নাম্বার প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ বিশেষভাবে অনুসরণীয়:
- (ক) অ্যাকাউন্টধারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নামের সাথে অ্যাকাউন্টের নামের মিল থাকতে হবে;
- (খ) একই অ্যাকাউন্ট নম্বর একাধিক ব্যক্তির নামে ডিক্লারেশন/রেজিস্ট্রার অর্থ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না।

(গ) মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস গেটওয়ে (সেমস), নগদ, বিকাশ, রকেট, এম-কাশ, ওকে-ওয়ালেট ইত্যাদি কর্তৃক অ্যাকাউন্ট নম্বর রক আছে কিনা তা যাচাইপূর্বক সচল করার জন্য শিক্ষার্থীদের অনুপ্রাণিত করতে হবে এবং

(ঘ) যে সময়ে EFT-এর মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট-এ অর্থ বিতরণ করা হবে ঐ সময়ে অ্যাকাউন্ট-এ কোন সমস্যা যাতে না থাকে তা নিশ্চিত করতে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

- ৩। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক <http://114.130.119.58/dte> লিংকে প্রবেশ করে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড এর মাধ্যমে উল্লিখিত শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি/আপডেট আগামী ২৬/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে থেকে ০৯/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ভুলভাবে সম্পন্ন করতে হবে।
- ৪। প্রতিষ্ঠান থেকে প্রেরিত তথ্য আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আগামী ১৪/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ বিকাল ৫-০০ ঘটিকার মধ্যে DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। উল্লেখ্য বিজ্ঞপ্তিটি ভালোভাবে পড়ে উপরিউক্ত নির্দেশনাগুলো অনুসরণ করতে হবে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রমে ভুলত্রুটির জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।



(মোঃ মোশাররফ হোসেন)

পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন/পিআইইউ)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। পরিচালক(প্রশাসন/পিআইউ/ডিও/ডোকেশনাল/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ/সিলেট/রংপুর  
(উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম মনিটরিং করার অনুরোধ সহ);
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ( সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬। অধ্যক্ষ (সকল), পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট ( তাঁর মনিটরিংয়ের অধীন সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতঃ উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং করার অনুরোধ সহ);
- ৭। সিস্টেম অ্যানালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮। অধ্যক্ষ (সকল), বেসরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট;
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (বিজ্ঞপ্তিটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য);
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।